

DO QUE SE TRATA?

Seja qual for o objeto da contratação, toda e qualquer licitação deve ser precedida de uma estimativa de preços por parte da Administração Pública. Se este objeto for uma prestação de serviços, tal estimativa deverá obrigatoriamente ser feita a partir da elaboração de uma planilha de custos e formação de preços.

É com essa estimativa que a Administração realizará a previsão de recursos orçamentários, definirá a modalidade de licitação pública adequada (nos casos de licitações regidas pela Lei nº 8.666/93), bem como realizará o controle dos preços a ela ofertados.

Nesse sentido, o treinamento tem por objetivo principal propiciar ao participante uma visão geral sobre as planilhas, capacitando-o para a tarefa de elaborar orçamento detalhado do preço de serviços contínuos usualmente contratados pela Administração Pública; além de oferecer subsídios técnicos para uma execução segura e eficaz, a análise crítica de Planilha de Preços/Custos oferecidas pelos licitantes na condução do processo de julgamento da licitação e também posteriormente, para a própria condução das repactuações e reajustes de itens do preço.

Com a edição da Instrução Normativa nº 5/2017, incluindo suas alterações pelas Instruções Normativas nº 7/2018) e 49/2020) muitas orientações no cenário das contratações públicas mudaram. Dentre elas a estrutura da planilha de custos, que foi alterada para atender aos procedimentos de gestão de riscos, indicados como alternativas para mitigarem os riscos de descumprimento de obrigações trabalhistas e previdenciárias em contratos realizados em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, quais sejam, o uso da conta depósito vinculada bloqueada de movimentação e o pagamento pelo fato gerador.

Além disso o Ministério da Economia (ex-Planejamento Orçamento e Gestão) também contempla diversas exigências relativas ao planejamento e a gestão desses serviços que poderão trazer impactos no preço, tal como contratação de serviços no formato resultado/desempenho, impondo-se, certamente, a necessidade de atualização do agente público, para que este conheça e tenha subsídios para implementar na prática as orientações trazidas.

Por fim, a reforma trabalhista, trazida pela Lei nº 13.467/2017, e a extinção da contribuição social de 10% sobre o FGTS e os contratos administrativos, conforme a Lei nº 13.932/2019, agregaram ainda mais atenção não apenas na confecção da planilha de custos, como para a sua análise, principalmente por ocasião das novas renovações contratuais.

Pelo exposto, observa-se que a análise das planilhas de custos e formação de preços é tema extremamente complexo e polêmico, que exige conhecimento integrado de direito trabalhista e tributário, além de conhecimento contábil e financeiro. Enfim, é um tema multidisciplinar.

Portanto, o presente curso foi formatado no sentido de propiciar ao participante, o entendimento completo da planilha, ou seja, será abordado cada item da planilha de custos, suas peculiaridades e fórmula de cálculo, embasada na mais recente jurisprudência do TCU, tratando ainda de questões polêmicas que o tema traz, oferecendo ao participante, ainda que este não detenha conhecimento aprofundado do tema, uma visão geral do cenário das contratações públicas, para que este possa em seu dia a dia aplicar de forma segura os conhecimentos adquiridos.

QUANTO INVISTO? (POR PESSOA)

R\$ 2.950,00 (dois mil novecentos e cinquenta reais)

Dispomos de **Política de Descontos Progressivos**, a partir da segunda inscrição, além de **concessão de desconto** para pagamento antecipado. **CONSULTE-NOS**

INCLUSO:

- **Apostila** do curso
- **Certificado** do curso
- **30 dias** de mentoria

ONDE SERÁ?

Macapá - AP
(a definir)

CARGA HORÁRIA?

16 horas

PARA QUEM?

Servidores envolvidos desde a fase de planejamento até a fase de execução contratual, especialmente encarregados da elaboração de TR/PB, Gestores e Fiscais de Contratos, membros dos setores de Licitação, Pregoeiros, Controladores Interno e Externo, Assessores Jurídicos e Ordenadores de Despesas, Orçamentistas e Ordenadores de Despesas

METODOLOGIA?

O curso será presencial, trazendo uma linguagem simples e conhecimento prático, fazendo-se necessário que o aluno esteja com seu notebook para melhor aproveitamento, e apostila com conteúdo diferente dos slides.

COM QUEM?

DANIEL ALMEIDA - Mestrando em Administração Pública pela UFS e pós-graduando em Educação a Distância 4.0, é Administrador, especialista em Direito Público com ênfase em Licitações e Contratos e em Gestão Estratégica de R.H., com experiência pública de mais de 20 anos junto à Adm. Pública, Federal, Estadual e Municipal, e ao Sistema 'S'. Professor e consultor-fundador da CATE SOLUÇÕES e palestrante da ANPPME.



Consultor em Gestão Pública, atualmente com atribuições de Pregoeiro no CRA-SE. Ministra cursos sobre Licitações e Contratos, sendo colaborador do site "Pregoeiro Digital" e do periódico SLC – Soluções em Licitações e Contratos, além de articulista das revistas "Negócios Públicos", "O Pregoeiro" e "RJML", principais revistas nacionais para Gestão Pública e Sistema 'S', com artigos selecionados e publicados pela Revista Jurídica "Jus Navigandi", TCE-PR, TCE-TO e TJDF. Co-autor em cartilhas de enfrentamento da covid-19 e do e-book Desmistificando o Procedimento de Pesquisa de Preços

COMO PARTICIPO?

As inscrições poderão ser realizadas:

- nosso site: catesolucoes.com.br/cursos-online
- nossos whatsapps: (79) 99633-3453 / 99683-5860 / 99635-6232
- nosso e-mail: inscricao@catesolucoes.com.br

O pagamento ocorrerá por depósito, transferência ou boleto bancário, em parcela única, até a data de realização do evento.

TRABALHAMOS COM EMPENHO

QUAIS OS DADOS BANCÁRIOS?

RAZÃO SOCIAL: DANIEL DA S ALMEIDA CURSOS E TREINAMENTOS
CNPJ: 23.072.800/0001-13

BANCOS CONVENIADOS:



Banco: 756 – SICOOB LESTE
Ag.: 3360 – Aracaju
Conta: 12.136-3



Banco: 047 – BANESE
Ag.: 043 – Barão de Maruim
Conta: 031.03572-1

Política de Cancelamento:

1. Poderá haver cancelamento da inscrição em **até 10 (dez) dias úteis** de antecedência ao evento, com ressarcimento total do investimento. A solicitação após esse prazo possibilitará apenas a substituição do inscrito por outro ou a concessão de uma carta de crédito no valor pago para utilização em outros cursos *online* da Cate Soluções, mediante negociação entre as partes.
2. Fica reservado o direito da Cate Soluções de adiar ou cancelar o evento por insuficiência de quórum ou por motivo operacional relevante obrigada, porém, a comunicar tal fato com razoável antecedência aos inscritos.

QUAL A PROGRAMAÇÃO?

1. Introdução - O Planejamento das Contratações e a formação de preços na terceirização de serviços públicos

- O que significa e qual a relevância da Planilha de Custos e Formação de Preços nas Contratações
- Requisitos essenciais na elaboração das propostas

2. Modelo de planilha de custos e formação de preços (Conforme IN nº 5/2017 – SLTI/MPOG)

3. MÓDULO 1 – Composição da remuneração da mão de obra

- Salário Base da mão de obra envolvida no contrato
- Enquadramento sindical pertinente
- Adicionais de Periculosidade
- Adicional de Insalubridade (incluindo Súmula 448 do TST)
- Adicionais Noturno
- Adicional de Hora Noturna Reduzida
- Outros Itens que Compõem a Remuneração

4. MÓDULO 2 - Encargos e benefícios anuais, mensais e diários

- Submódulo 2.1 - Décimo terceiro salário, férias e adicional de férias
 - Décimo terceiro salário
 - Provisão Férias e adicional de Férias
- Submódulo 2.2 - Décimo terceiro salário Encargos previdenciários (GPS), FGTS e outras contribuições (das empresas em geral e das empresas do Simples Nacional)
 - INSS
 - Salário Educação
 - SAT
 - SESC ou SESI
 - SENAI - SENAC
 - SEBRAE
 - INCRA
 - FGTS

- Submódulo 2.3 - Benefícios mensais e diários
 - Transportes
 - Auxílio Refeição/Alimentação
 - Assistência Médica Familiar
 - Outros Benefícios (Seguro de vida, Auxílio Funeral, PLR)

5. MÓDULO 3 – Provisão para rescisão

- Aviso prévio indenizado e suas incidências
- Incidência do FGTS sobre o aviso prévio indenizado
- Multa do FGTS sobre o aviso prévio indenizado
- Aviso prévio trabalhado - impactos da Lei nº 12.506/2011
- Incidência dos encargos do submódulo sobre o aviso prévio trabalhado
- Incidência do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio trabalhado
 - * Abordagem dos custos não renováveis já pagos ou amortizados no primeiro período do contrato – O que deve ser excluído?

6. MÓDULO 4 – Custo de reposição do profissional ausente

- Submódulo 4.1 - Ausências legais
 - Auxílio Doença
 - Afastamento maternidade
 - Afastamento paternidade
 - Licença paternidade
 - Ausência por acidente de trabalho
- Submódulo 4.2 - Intrajornada

7. MÓDULO 5 – Insumos diversos

- Uniformes e EPIs
- Materiais
- Equipamentos
- Outros

8. MÓDULO 6 - Custos indiretos, tributos e lucro

- Composição dos Custos Indiretos
- Lucros – Definições
- Tributos – Formas de Tributação e influência na planilha de custos

9. Planilhas complementares – Conforme previsão na IN nº 5/2017

- Serviços de vigilância
- Serviços de limpeza e conservação

10. Análise Especial das Planilhas de Custos

- Exequibilidade das Propostas com base nas planilhas
 - * Considerações sobre o Impacto do IRPJ e da CSLL
 - ** Orientações e jurisprudências do TCU
- Repactuações, Reajustes e Revisões dos contratos na planilha de custos e prestação de serviços
 - * Orientações sobre instituto da repactuação e reajuste conforme IN nº 5/2017
 - ** Principais Impactos da repactuação da mão de obra nas planilhas de custos
- Gestão de Riscos - Preparação das planilhas para uso dos procedimentos em questão, conforme art. 18 da IN 5/2017 SLTI/MPOG
 - Conta Depósito Vinculada Bloqueada de movimentação
 - Pagamento conforme ocorrência do Fato Gerador

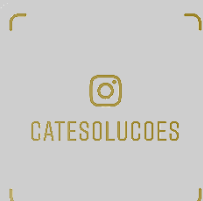
OUTRAS INFORMAÇÕES?

(79) 99683-5860 / 99635-6232

(79) 99979-8171 / 99633-3453

ead@catesolucoes.com.br

catesolucoes.com.br/cursos-online



**AGENTE PÚBLICO
CAPACITADO TRAZ EFICÁCIA
PARA A GESTÃO PÚBLICA**