

DO QUE SE TRATA?

A captação/gestão de recursos públicos precisa ser preparada no ano anterior ao processo eleitoral, pois as políticas públicas só podem ser executadas se constarem nas Leis Orçamentárias. É preciso entender que os projetos servem de base para os candidatos e administrações organizarem as propostas de gestão e orçamento.

Este treinamento tem por objetivo formar Gerentes de Projetos Sociais, tendo por base legal o Marco Regulatório e a Plataforma +Brasil, com abordagem prática de conhecimento orçamentário, gamificação de indicadores, elaboração de projetos (portfólio) e captação de recursos.

Quanto tratamos de prestação de contas legal e social, a responsabilização do Gestor passa a ser pelo resultado do Plano de Ação, não pelo plano de trabalho. Um projeto de reassentamento, envolve engenheiro, legislativo, obras, CEF, mas principalmente Assistência aos realocados. Erros de projetos sociais, itens esquecidos no estudo de viabilidade técnica irão fazer parte do julgamento da gestão.

QUANTO INVISTO? (POR PESSOA)

R\$ 3.150,00 (três mil cento e cinquenta reais)

Dispomos de **Política de Descontos Progressivos**, a partir da segunda inscrição, além de **concessão de desconto** para pagamento antecipado. **CONSULTE-NOS**

INCLUSO:

- Apostila do curso
- Certificado do curso
- 30 dias de mentoria

ONDE SERÁ?

Cuiabá - MT
(a definir)

CARGA HORÁRIA?

21 horas

PARA QUEM?

Gestores e secretários municipais, Procuradores, Ordenadores de Despesa, Auditores internos, Controle Interno e Externo, Assessores Jurídicos, dirigentes de OCIP, GMC, equipe de projetos e convênios e demais atores ligados a captação de recursos ou prestação de contas.

METODOLOGIA?

A distribuição da carga horária neste curso e as abordagens práticas, além dos requisitos legais e acadêmicos do tema, tornam-no único do tema.

COM QUEM?

ALESSANDRO REIS - Formado pela UFRGS – ECT em Redes de Computadores e Sistemas de Informação atua na Elaboração de Projetos, capacitado pelo SEBRAE/NA, desde agosto de 2007, especificamente para captação de recursos, por meio das Transferências Voluntárias pelo MOPG, desde agosto de 2008, sendo o responsável pelo material e execução das capacitações da Rede Escola de Governo do RS.



Tornou-se em 2014 o único instrutor certificado pelo Ministério do Planejamento e Universidade com registro no Ministério da Educação com 240 horas aula em SICONV e Elaboração de Projetos Sociais.

Desenvolve atividades de treinamento e consultoria para celebração de instrumentos de repasse, nas esferas Federal, Estadual e Municipal, além de atuar com acompanhamento da execução e prestação de contas de Projetos de Fomento nos Estados do Rio Grande do Sul, Rio de Janeiro, Bahia, São Paulo e Rondônia.

Especializou-se em Projetos Sociais em 2011 na área de captação de recursos, monitoramento de Contratos de Gestão e Termos de Parceria para entidades privadas sem fins lucrativos (OS e OSCIPS), desenvolvendo planos estratégicos de desenvolvimento para instituições do 3º setor.

COMO PARTICIPO?

As inscrições poderão ser realizadas:

- nosso site: catesolucoes.com.br/cursos-online
- nossos whatsapps: (79) 99633-3453 / 99683-5860 / 99635-6232
- nosso e-mail: inscricao@catesolucoes.com.br

O pagamento ocorrerá por depósito, transferência ou boleto bancário, em parcela única, até a data de realização do evento.

TRABALHAMOS COM EMPENHO

QUAIS OS DADOS BANCÁRIOS?

RAZÃO SOCIAL: DANIEL DA S ALMEIDA CURSOS E TREINAMENTOS
CNPJ: 23.072.800/0001-13

BANCOS CONVENIADOS:



Banco: 756 – SICOOB LESTE
Ag.: 3360 – Aracaju
Conta: 12.136-3



Banco: 047 – BANESE
Ag.: 043 – Barão de Maruim
Conta: 031.03572-1

Política de Cancelamento:

1. Poderá haver cancelamento da inscrição em **até 10 (dez) dias úteis** de antecedência ao evento, com ressarcimento total do investimento. A solicitação após esse prazo possibilitará apenas a substituição do inscrito por outro ou a concessão de uma carta de crédito no valor pago para utilização em outros cursos *online* da Cate Soluções, mediante negociação entre as partes.
2. Fica reservado o direito da Cate Soluções de adiar ou cancelar o evento por insuficiência de quórum ou por motivo operacional relevante obrigada, porém, a comunicar tal fato com razoável antecedência aos inscritos.

QUAL A PROGRAMAÇÃO?

Módulo I – Conceitos

1. Controle Social e Controle Governamental
2. Ferramentas de Controle Social – Conceitos
3. Orçamento Geral da União – Organizações Sociais – Captação de Recursos
4. Elaboração de Estratégias para captação de recursos no Orçamento da União
5. Plano Plurianual - O que devemos saber para atender a legislação
6. Planejamento orçamentário
7. Transparência – O uso da Internet como ferramenta de divulgação
8. Marco legal da Captação de Recursos

Módulo II – Processo legislativo das leis do ciclo orçamentário

1. Comissão Mista Permanente de Planos, Orçamento Público e Fiscalização – CMO
2. Admissibilidade de Emendas
3. Fluxo geral das Leis do ciclo orçamentário no Legislativo

Módulo III – O Plano Plurianual – PPA 2020 2023

1. O que é o PPA?
2. Dimensão Estratégica e dimensão tática
3. Programas específicos e Programas de gestão, manutenção e serviços do Estado
4. Atributos dos programas específicos
5. Atributos dos programas de gestão, manutenção e serviços do Estado
6. Atributos dos Objetivos dos Programas específicos
7. Cronograma de tramitação do Projeto de Lei do PPA no Congresso Nacional
8. Cronograma de tramitação da revisão do PPA no Congresso Nacional

Módulo IV – Emendas ao Projeto de Lei do PPA ou às revisões do PPA

1. Tipos de emendas
2. Emendas ao Relatório Preliminar

3. Emendas ao Projeto de Lei
4. Apresentação de Emendas na Comissão
5. Sistema utilizado para inserção de emendas ao Projeto de Lei do PPA
6. Espelhos de emendas ao Projeto de Lei do PPA
7. Como acompanhar os espelhos das emendas ao Projeto de Lei do PPA

Módulo V – A Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO

1. O que é a LDO?
2. Conteúdo básico da Lei de Diretrizes Orçamentaria: Constitucionais e vinculados a LRF
3. A questão da PEC do Teto Constitucional e a ausência da Lei de Finanças públicas
4. Cronograma de tramitação do Projeto da LDO no Congresso Nacional.
5. Emendas ao Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentarias – LDO
6. Questões afetas ao parecer preliminar

Módulo VI – Legislação

1. As alterações do Decreto 6.170
2. Portaria Interministerial 424/2016 – Plataforma +Brasil
3. Portaria Interministerial 558/2019 e normativas
4. EC 105/2019
5. Decreto 10.035/2019 – Plataforma +Brasil

Módulo VI – Lei 13.019/2014

1. Abrangência da Lei - Normas gerais

Módulo VIII – Portfólio de Projetos e Gerenciamento de Projetos

Módulo IX – Elaboração de Projetos Sociais - Prático

1. Conceitos sobre Projetos e atividades
2. Metodologia para elaboração de projetos
3. Definindo Escopo
4. Metas, Etapas e Atividades
5. Sistemas de Indicadores e Resultados

6. Plano de Trabalho
7. Cronogramas Físico e Financeiro
8. Avaliação de Riscos
9. Planejamento do Projeto
10. Execução do Projeto
11. Controle e Monitoramento
12. Controle do Projeto
13. Relatórios do Projeto
14. Gestão Estratégica
15. Encerramento

Módulo X – Plataforma +Brasil - Acesso ao Sistema de Convênios - Ambiente oficial de Treinamento

Módulo XI – Prática para preenchimento de propostas

1. Proposta de Trabalho
2. A nova Justificativa
 - Caracterização dos interesses recíprocos
 - Relação entre a proposta e os objetivos e diretrizes do programa
 - Público alvo
 - Problema a ser resolvido
 - Resultados esperados.
3. Objeto
4. Vigência
5. Plano de Trabalho
6. Cronograma Físico
7. Cronograma de Desembolso
8. Plano de Aplicação Detalhado
9. Anexos
10. Termo de Referência e Projeto

Módulo XII – OPERACIONALIZAÇÃO OBTV

1. Registro da Execução do Convênio: Chamamento Público, Sub convênio e Cotação Eletrônica

2. Termos de Fomento e Parceria
3. OBTV
4. Processos de execução por parte da Administração Pública;
5. Processos de execução por parte das entidades privadas sem fins lucrativos
6. Contratos
7. Documentos de liquidação
8. Tributos
9. Pagamentos
10. Registro de Ingresso de Recursos / Relatórios de Execução

Módulo XIII – PRESTAÇÃO DE CONTAS

1. Relatórios de Execução
2. Prestação de Contas – Conveniente
3. Prestação de Contas – Concedente
4. Relatórios de Monitoramento e Avaliação
5. Acompanhamento e Fiscalização
6. Aspectos Polêmicos - Principais falhas e irregularidades

OUTRAS INFORMAÇÕES?

(79) 99683-5860 / 99635-6232

(79) 99979-8171 / 99633-3453

ead@catesolucoes.com.br

catesolucoes.com.br/cursos-online



**AGENTE PÚBLICO
CAPACITADO TRAZ EFICÁCIA
PARA A GESTÃO PÚBLICA**